



## FORMATION

### Maîtriser une réunion difficile

#### OBJECTIFS ET PUBLIC

- Savoir créer les conditions d'un bon déroulement de la réunion
- Faire passer son message
- Identifier les écueils à éviter et faire face à l'agression

• **Publics** : cadres de la fonction publique et du

#### QUELQUES REFERENCES

AFCIC, Air Liquide, Arcelor, Autinor, Astra Zeneca, CFDE, Chambre de Commerce d'Amiens, CFP de Tours, Toulouse, Nantes et Rouen, CNFPT, CNPP, Compagnie générale des Eaux, Croda Uniqema, Dalkia, Degussa Texturant Systems, DRIRE de Poitou Charente, Ecole des Mines de Douai, Ecole Nationale des Ponts et Chaussées. ENTPE. Holcim.

#### PROGRAMME :

- *Sur 2 jours, alternance d'approche théorique et d'exercices pratiques.*
- *Deux approches possibles : contexte d'environnement industriel ou contexte de projet public.*

#### • Préparation de la réunion

Quand la réunion est-elle utile – que peut en attendre l'organisateur – quelles sont les attentes du public – préparation matérielle : sectorisation, thématiques, information du public, relations presse, supports de communication. **Mise en pratique.**

• **Parler pour être compris (le fond)** Expliquer des notions complexes – gagner la confiance du public – faire face à l'agression verbale sans être déstabilisé. **Mise en pratique.**

• **S'exprimer face au public (la forme)**



Gestion de crise – communication de proximité – concertation

282, le Village – 62340 Bonningues les Calais

Tel : +33(0)3 21 97 54 60 – [www.alterisenvironnement.com](http://www.alterisenvironnement.com) - [alterisenvironnement@orange.fr](mailto:alterisenvironnement@orange.fr)